

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Неделинская основная общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

9 сентября 2022 года

№ 88а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В целях организации проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Неделинская основная школа в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», Письмом Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году, дополнением к письму Рособрнадзора от 22.03.2022 №01-28/08-01 "О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году", на основании письма министерства образования и науки Калужской области №21-11/1688-22 от 26.08.2022г., письма Минпросвещения России от 06.08.2021 N СК-228/03, Приказа отдела образования

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в следующие сроки:

в 5 классе

Русский язык (Часть 1 Диктант) - 11.10.2022 г.

Русский язык (Часть 2) - 13.10.2022 г.

Математика - 18.10.2022 г.

Окружающий мир – 20.10.2022 г.

в 6 классе

Русский язык - 18.10.2022 г.

Математика - 13.10.2022 г.

История - 20.10.2022 г.

Биология - 11.10.2022 г.

в 7 классе

Русский язык - 20.10.2022 г.

Математика - 11.10.2022 г.

Гуманитарный предмет - 13.10.2022 г.

Естественно-научный предмет - 18.10.2022 г.

В 8 классе

Иностранный язык (английский) 06.10.2022 г.

Русский язык - 20.10.2022 г.

Математика - 18.10.2022 г.

Гуманитарный предмет - 11.10.2022 г.

Естественно-научный предмет - 13.10.2022 г.

в 9 классе

Русский язык - 11.10.2022 г.

Математика - 13.10.2022 г.

Гуманитарный предмет - 18.10.2022 г.

Естественно-научный предмет-20.10.2022 г.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу по всем вышеперечисленным предметам в 5, 6, 7, 8, 9 классах на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- в 5 классе по всем предметам (19 человек)-кабинет английского языка
- в 6 классе по всем предметам (20 человек)-кабинет математики
- в 7 классе по всем предметам (16 человек)-кабинет географии, биологии
- в 8 классе по всем предметам (14 человек)-кабинет ОБЖ
- в 9 классе по всем предметам (16 человек)-кабинет истории

4. Назначить ответственным за проведение ВПР

Шкалину Е.В.-учителя, соц. педагога

5. Ответственному за проведение ВПР

- Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

- Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

- обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

- Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

- Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-9. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Распечатать варианты ВПР на всех участников.

- Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться

ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

- По окончании проведения работы собрать все комплекты.

- В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

- Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- Организовать заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

- Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

- Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в кабинетах по соответствующим предметам:

русский язык , математика , окружающий мир 5 класс, -Иванова Е.В.

русский язык 6,7,9 - Весова Ю.В.

истории, обществознание –Капралова О.В.

география, химия, биология-Жабина Г.Ю.

физика, математика 6 класс-Никитина Г.Г.

английский язык-Клюева В.Н.

математика 8 класс- Шкалина Е.В.

русский язык 8 класс-Гусарова З.В.

математика 7, 9 класс-Баязитов Р.Р.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующих классах .

8. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Юраш Е.И. – председатель комиссии;
	6	Иванова Е.В. – член комиссии;
	7	Весова Ю.В.. – член комиссии
	8	Гусарова З.В. член комиссии
	9	
Математика Физика	5	Юраш Е.И. – председатель комиссии;
	6	Шкалина Е.В. – член комиссии;
	7	Иванова Е... – член комиссии;
	8	Никитина Г.Г. – член комиссии
	9	Баязитов Р.Р.- член комиссии
Биология География Окружающий мир	7	Юраш Е.И. – председатель комиссии; Олейникова И.Ю. – член комиссии; Жабина Г.Ю. – член комиссии
Химия	9	Юраш Е.И. – председатель комиссии; Никитина Г.Г. – член комиссии; Жабина Г.Ю. – член комиссии
История Обществознание	6	Юраш Е.И. – председатель комиссии;
	7	Капралова О.В. – член комиссии;
	8	Жабина Г.Ю. – член комиссии
	9	
Английский язык	8	Юраш Е.И. – председатель комиссии; Клюева В.Н.. – член комиссии; Весова Ю.В. – член комиссии

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

рекреация 1 этажа-Краснова М.А., рекреация 3 этажа-Гугнявых И.А. рекреация 2 этажа Тугова Л.В.

10. Привлечь к проведению ВПР в качестве независимых наблюдателей членов родителей обучающихся школы и общественных наблюдателей :

6 октября	Убирай А.С.
11 октября	Белова О.С. Жабина Е.К.
13 октября	Костина Т.В. Жабина И.Ю.
18 октября	Кондратьева М.В. Власова Ю.Н.
20 октября	Убирай А.С.Болдина С.В.

11.Классным руководителям 5-9 классов организовать информационно-разъяснительную работу о процедуре проведения ВПР с родителями и обучающимися.

Директор:  С.В.Колоколова



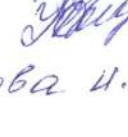
С приказом ознакомлены:


Весова Ю.В. 


Капралова О.В. 

Жабина Г.Ю. 

Никитина Г.Г. 


Клюева В.Н. 

Шкалина Е.В. 

Гусарова З.В. 

Баязитов Р.Р. 

Иванова Е.В. 

Краснова М.А. 

Гугнявых И.А.

Тугова Л.В.

Юраш Е.И.

Олейникова И.Ю. 