

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.И. Юраш

2024 г

**План работы ШСК
МОУ Неделинской основной школы
на 2024-2025 учебный год**

Организационно - педагогическая работа			
№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета клуба (утверждение руководителя ШСК, составления плана работы, распределение обязанностей).	август 2024г	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
2.	Составление расписания ШСК. Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников.	август 2024г	руководитель ШСК, педагоги
3.	Составление плана физкультурно - спортивных и оздоровительных мероприятий на учебный год. Ознакомление с планом массовых мероприятий на 2023-2024 год: МБУ ДО «ЦВР» имени Василия Петрова г. Малоярославеца; ГБУ ДО ДЮЦ «Калужского областного центра туризма, краеведения и экскурсий» по направлению «Спортивный туризм», «Спортивное ориентирование» и «Скалолазания».	сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
4.	Оформление стенда «ШСК».	сентябрь 2024г	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК школы.
5.	Оформление интернет-страницы клуба на сайте ВКонтакте. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления). Обновление необходимой информации.	октябрь 2024 г	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
Учебно-воспитательная работа			
6.	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей.	В течение года	руководитель ШСК
7.	Участие в районных и областных культурно-массовых мероприятиях (согласно плану)		руководитель ШСК, педагоги
8.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).		руководитель ШСК, педагоги
9.	Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотры художественных фильмов и т. д.).		руководитель ШСК, педагоги

Методическая работа			
10.	Посещение семинаров для руководителей спортивных клубов, тренеров по физическому воспитанию.	В течение года	руководитель ШСК
11.	Учеба, инструктажи для физоргов по спортивному судейству и волонтерства.	В течение года	руководитель ШСК,
12.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность спортивных клубов, организаций.	В течение года	руководитель ШСК,
13.	Посещение занятий спортивных секций.	В течение года	руководитель ШСК, Заместитель директора по УВР
Спортивно – массовая работа			
14.	Составление и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий.	Август-сентябрь 2024 г	руководитель ШСК, Заместитель директора по УВР
15.	Составление положений для проведения спортивно-массовых мероприятий.	Август-сентябрь 2024г	руководитель ШСК, педагоги
16.	Организация и проведение клубных соревнований и праздников.	В теч. уч. года по плану	руководитель ШСК, Заместитель директора по УВР
17.	Обеспечение участия команды клуба в районных и областных спортивно-массовых мероприятиях.	В теч. уч. года по плану	руководитель ШСК, Заместитель директора по УВР
Контроль и руководство			
18.	Контроль учебно-тренировочных занятий.	В течение учебного года	руководитель ШСК, Заместитель директора по УВР
19.	Анализ выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий.	В теч. уч. года по плану	руководитель ШСК, педагоги
20.	Корректировка плана работы клуба.	По необходимости	руководитель ШСК
21.	Составление и утверждение календарно тематических планов тренировочных занятий на учебный год.	Август – сентябрь 2024 г.	руководитель ШСК, педагоги
Финансово – хозяйственная деятельность			
22.	Контроль за наличием учебно-материальной базы	В течение учебного года	Директор школы, руководитель ШСК
23.	Приобретение призов, наградных материалов		Заместитель директора по УВР
24.	Контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований к спортивному инвентарю и к спортивным залам (ежедневная и генеральная уборки).		Ответственный за ОТ
24.	Контроль за безопасным состоянием спортивного зала, оборудованием и спортивной площадки.		Ответственный за ОТ, руководитель ШСК, педагоги
25.	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования.		руководитель ШСК, Ответственный за ОТ