

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Неделинская основная общеобразовательная школа  
(МОУ Неделинская основная школа)

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
протокол от 05.02.2024г  
№ 02



С. В. Колоколова  
приказ от 05.02.2024г. № 02-0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об использовании информационно - коммуникационной образовательной  
платформы «Сферум»  
при реализации образовательного процесса  
в МОУ Неделинской основной школе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует организацию образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - Положение) в МОУ Неделинской основной школе.

1.2. Положение об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письма Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. № 04-643 «О направлении информации»;
- Устава МОУ Неделинской основной школы.

1.3. Понятия, используемые в настоящем положении:

- информационно-коммуникационная образовательная платформа – совокупность информационных ресурсов, информационных систем и технологий;
- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники;
- цифровая образовательная среда – совокупность условий для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий с учетом функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы и сервисы, цифровой образовательный контент, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства и обеспечивающей освоение учащимися образовательных программ в полном объеме независимо от места их проживания.

1.4. Цель внедрения и использования информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» (далее - ИКОП «Сферум») – обеспечение:

- равных прав обучающихся на получение качественного образования вне зависимости от места их пребывания, погодных и иных условий организации образовательного процесса;
- возможности реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в том числе внеурочной деятельности.

1.5. Задачами внедрения и использования ИКОП «Сферум» являются:

- изучение функциональных возможностей ИКОП «Сферум»;
- обеспечение функционирования ИКОП «Сферум»;
- организация видео-конференц-связи в школе с использованием трансляции изображения и звука образовательной деятельности;
- ведение официальных чатов школы;
- применение ИКОП «Сферум» при реализации образовательных программ в соответствии с рекомендациями для педагогических работников и руководителей образовательных организаций по ведению чатов (Приложение 1);
- реализация образовательных программ с использованием ИКОП «Сферум» осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

## **2. Организация образовательного процесса с использованием ИКОП «Сферум»**

2.1. Директор школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно - правовую базу об организации образовательного процесса с применением ИКОП «Сферум»;
- назначает администраторов чатов для эффективной работы ИКОП «Сферум»;
- издает приказ, согласно которому, официальными считаются чаты ИКОП «Сферум», созданные в РГИС «Моя школа»: чат учителей школы, чат классного руководителя с учащимися его класса и чат классного руководителя с родителями (законными представителями) учащихся его класса;
- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса с использованием ИКОП «Сферум» МОУ Неделинской основной школы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы во время указанных мероприятий.

## **2.2. Администратор чата:**

- в чате выполняет руководящую роль, контролирует соблюдение правил общения в чате;
- осуществляют размещение информации в чате в целях информирования всех участников чата;
- проверяет численность участников чата, достоверность данных, идентифицирующих участников чата;
- планирует проведение уроков в дистанционном формате;
- в случае наличия технических проблем, связывается со службой технической поддержки.

## **3. Заключительные положения**

3.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом МОУ Неделинской основной школы и иными локальными нормативными актами школы.

3.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

## Приложение 1

к «Положению об использовании информационно - коммуникационной образовательной платформы «Сферум» при реализации образовательного процесса в МОУ Неделинской основной школе», утвержденного приказом от «05» 02 2024г. №09-0

### Рекомендации для педагогических работников и руководителей образовательных организаций по ведению чатов

Общение в Интернете накладывает дополнительную ответственность на педагогических работников. Необходимо понимать, что слова, сказанные в публичном пространстве, могут получить различную интерпретацию и толкование, поэтому следует тщательно продумывать содержание сообщений и постов. Каждая образовательная организация должна наращивать своё присутствие в Интернете для оперативного информирования, а также для того, чтобы своевременно реагировать на конфликтные инциденты и эпизоды. Использование социальных сетей и мессенджеров – это объективная реальность современной жизни и сфера образования становится частью данной реальности.

Официальные чаты школы создаются для информирования участников образовательного процесса (учеников, родителей, классных руководителей, учительского сообщества), минимизирования количества конфликтов, исключения распространения недостоверной информации и других деструктивных действий.

Данные рекомендации предназначены для использования в официальных чатах всех школ Калужской области. Официальные чаты используются для оперативного информирования участников образовательного процесса.

Для создания продуктивной и дружественной онлайн - коммуникации, чтобы все участники общения могли открывать для себя новые форматы работы и учёбы, находить единомышленников и вести интересные беседы призываем придерживаться следующих рекомендаций:

1) В образовательном процессе допускается создавать и использовать чаты с учебным профилем ИКОП «Сферум», как предсозданные (официальные) в РГИС «Моя школа, так и в мобильном приложении VK-мессенджер, поскольку РГИС «Моя школа» и данный мессенджер является отечественными разработками и обеспечивают защиту информации, хранящейся в чатах. Использование в системе образования мессенджеров WhatsApp и Telegram не допускается. Это обусловлено низким уровнем защищённости информации в данных мессенджерах.

2) Классные руководители, учителя должны активно участвовать в общении с родителями в чатах интернет - мессенджеров с целью предотвращения распространения недостоверной информации, а также с целью информирования родителей о ситуации в образовательной организации.

3) Все чаты, созданные участниками образовательного процесса, должны создаваться исключительно для информирования участников образовательного процесса по вопросам обучения и воспитания. Администраторами чата должны быть только классные руководители, школьная администрация или советник директора по воспитанию.

4) Классный руководитель, учитель не должны ограничивать общение с родителями в чатах. Они должны регулярно выходить на связь с родителями, которые не состоят в чате.

5) Каждый участник чата должен обозначить свои данные (фамилию, имя, отчество), которые он может внести в настройки своего профиля.

6) Чат в интернет - мессенджере рекомендуем наполнять только необходимой рабочей информацией без использования стикеров, картинок, поздравлений, рекламных объявлений, сообщений уведомительного характера («Спасибо», «Принято» и т. д.).

7) Необходимо информировать родителей о том, что чат создается для их оперативного информирования по важным вопросам школьной жизни.

8) Сообщения в интернет - мессенджерах должны носить строго конфиденциальный характер. Запрещается выкладывать скриншоты переписок в социальные сети, а в случае возникновения спорных и проблемных вопросов - решать их непосредственно с администрацией образовательной организации вне социальных сетей.

9) При возникновении и эскалации конфликтных ситуаций во время переписки в интернет - мессенджере классные руководители, учителя должны сообщить об этом администрации образовательной организации и совместно устранить причину конфликта.

10) Необходимо установить режим работы чата, чтобы переписка не начиналась в позднее время.

11) Необходимо требовать от участников чата, чтобы сообщения, касающиеся личных интересов детей, не обсуждались в родительском чате.

12) Выражайте мысли в вежливой форме: без дискриминации, травли, ненормативной лексики и оскорблений других участников или администраторов чата.

13) Рекомендуем учитывать орфографические и грамматические особенности текстов каждого из участников чата, а также не делать публичных замечаний по поводу грамотности текста.

14) Если ваше сообщение адресовано конкретному человеку, не отправляйте его в общий чат. Для решения вопросов с конкретным человеком решайте их в личной переписке.

15) Избегайте использования «ЗАГЛАВНЫХ» букв при написании текста. Режим Caps предназначен для выделения главного, или чтобы привлечь внимание.

16) Пользуйтесь поиском по чату. Прежде чем задать вопрос, проверьте, не задавали ли его раньше и нет ли в чате подходящего ответа.

17) Используйте функцию «Ответить», когда отвечаете на конкретное сообщение.

18) Рекомендуем формулировать текст обращения в одном сообщении, чтобы избежать большого количества уведомлений для остальных участников чата.

19) В чаты запрещается выкладывать домашнее задание. Для размещения домашних заданий используется РГИС «Моя школа».

20) При создании чата необходимо проинструктировать его участников о назначении чата и правилах переписки.

21) Образовательная организация должна осуществлять контроль своих сообществ в социальных сетях и чатов интернет - мессенджерах.