

ВЫПИСКА из ПРИКАЗа

31 августа 2023 года

№ 52

**Об организации горячего и
дополнительного питания
обучающихся МОУ Неделинской основной школы
в I н/з 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Постановления Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1351 от 07.11.2022г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» на 2023 год», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся для обеспечения организации горячего питания в 2023 – 2024 учебном году в школе на должном уровне и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году для обучающихся 1–9 –х классов в дни работы школы:
 - горячее питание в соответствии с десятидневным меню;
 - дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.
2. Горячее питание в 2023/2024 учебном году предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – в соответствии с Постановлением администрации МР «Малоярославецкий район». Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 80 руб. 12 коп. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное *десятидневное* меню для обучающихся 1-4 классов на период сентябрь 2023 г. – декабрь 2023 г. (приложение 1);
- примерное *десятидневное* меню для обучающихся 5-9 классов на период сентябрь 2023 г. – декабрь 2023 г. (приложение 2);
- примерное *десятидневное* меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период сентябрь 2023 г. – декабрь 2023 г. (приложение 3);
- режим питания обучающихся (приложение 4).

6. Назначить ответственным за питание и.о. социального педагога

Шкалину Е.В. за:

- обеспечение приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;
- обеспечение заключения договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;
- формирование списков обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепление за каждым классом в столовой обеденные столы и доведения этих сведений до классных руководителей;
- *ежеквартально* готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к Положению об организации питания обучающихся;
- *еженедельно* предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

- организовано сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Повар – Шкалина Г.В. (по согласованию) в соответствии с Муниципальным контрактом №10,11 от 21.07.2023г. по организации питания обучающихся, заключенным с ООО «Калужский комбинат школьного питания».

Медработник – в соответствии с договором с ГБУЗ ЦРБ, приказом о закреплении медработников за школами.

Социальный педагог (представитель администрации) – Шкалина Е.В. Бракеражной комиссии организовать работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения Неделинской основной общеобразовательной школы.

9.Медработнику:

- вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

- осуществлять контроль за правильной кулинарной обработкой, выходом блюд и вкусовых качеств пищи;

- ежедневное проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- контролировать ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

10.Создать административно-общественную комиссию за организацией горячего питания учащихся в составе:

Председатель комиссии: Шкалина Е.В.- ответственная за организацию питания в школе;

Секретарь комиссии: Белова О.С. (по согласованию) - представитель Совета Школы;

Члены комиссии: медработник (по договору с ГБУЗ ЦРБ Малоярославецкого района) - по согласованию;

Тугова Л.В. – учитель, председатель профкома.

Комиссии организовать свою работу в соответствии с утверждённым Положением, привлекая к общественному контролю родителей.

Установить максимально возможное число родителей, осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием на пищеблоке- 3 человека.

11. Ведущему бухгалтеру Селивёрстовой Н.А.

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;

- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

12. Секретарю Кузнецовой А. В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Шкалину Е. В.

Директор:



С. В. Колоколова