

Муниципальное общеобразовательное учреждение
Неделинская основная общеобразовательная школа

Выписка из ПРИКАЗа

25 декабря 2023 года

№ 93

**Об организации горячего и
дополнительного питания
обучающихся МОУ Неделинской основной школы
во II п/г 2023/2024 учебного года**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», на основании Постановления Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район» № 1401 от 15.11.2023г. «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального района «Малоярославецкий район» на 2024 год», в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся для обеспечения организации горячего питания во II п/г 2023 – 2024 учебного года в школе на должном уровне и качественного приготовления пищи, соблюдения всех норм и правил гигиены

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать во II п/г 2023/2024 учебного года для обучающихся 1–9 –х классов в дни работы школы:

- горячее питание в соответствии с десятидневным меню;
- дополнительное буфетное питание в соответствии с прейскурантом цен.

2. Горячее питание во II п/г 2023/2024 учебного года предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в школу заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим.

3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы, а при отнесении обучающегося к льготной категории – в соответствии с Постановлением администрации МР «Малоярославецкий район». Дополнительное питание предоставлять за наличный расчет.

4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся, из расчета 84 руб.86 коп. на одного человека в день.

5. Утвердить:

- примерное *десятидневное* меню для обучающихся 1-4 классов на период январь 2024 г. – май 2024 г. (приложение 1 к Муниципальному контракту по организации питания обучающихся, заключенным с ООО «Калужский комбинат школьного питания» на II п/г 2023/2024 учебного года);

- примерное *десятидневное* меню для обучающихся 5-9 классов на период январь 2024 г. – май 2024 г. (приложение 2 к Муниципальному контракту по организации питания обучающихся, заключенным с ООО «Калужский комбинат школьного питания» на II п/г 2023/2024 учебного года);

- примерное *десятидневное* меню для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на период январь 2024 г. – май 2024 г. (приложение 3 к Муниципальному контракту по организации питания обучающихся, заключенным с ООО «Калужский комбинат школьного питания» на II п/г 2023/2024 учебного года);

- режим питания обучающихся (приложение 4).

6. Назначить ответственным за питание и.о. социального педагога Шкалину Е.В. за:

- обеспечение приема заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;

- обеспечение заключения договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями), чьи дети будут питаться за счет родительской платы, либо сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

- формирование списков обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;

- закрепление за каждым классом в столовой обеденные столы и доведения этих сведений до классных руководителей;

- *ежеквартально* готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

- *ежедневно* предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;

- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися по форме, установленной в приложении к Положению об организации питания обучающихся;

- *еженедельно* предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемами горячей пищи.

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;

- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;

- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

8. Создать бракеражную комиссию в составе:

Повар – Юнусова Х.Д. (по согласованию) в соответствии с Муниципальным контрактом по организации питания обучающихся, заключенным с ООО «Калужский комбинат школьного питания» на II п/г 2023/2024 учебного года.

Медработник Пухаленко А.В. – в соответствии с договором с ГБУЗ ЦРБ и приказом о закреплении медработников за школами.

Социальный педагог (представитель администрации) – Шкалина Е.В. Бракеражной комиссии организовать работу в соответствии с Положением о бракеражной комиссии муниципального общеобразовательного учреждения Неделинской основной общеобразовательной школы.

9. Медработнику Пухаленко А.В.:

- вести журнал готовой продукции с учётом выявления сроков реализации продуктов питания;

- осуществлять контроль за правильной кулинарной обработкой, выходом блюд и вкусовых качеств пищи;

- ежедневное проводить С-витаминизацию третьего блюда непосредственно перед раздачей;

- осуществлять контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;

- проводить снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

- контролировать ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

10. Создать административно-общественную комиссию за организацией горячего питания учащихся в составе:

Председатель комиссии: Шкалина Е.В.- ответственная за организацию питания в школе;

Секретарь комиссии: Белова О.С. (по согласованию) – представитель Совета Школы;

Члены комиссии: медработник (по договору с ГБУЗ ЦРБ Малоярославецкого района) - по согласованию;

Тугова Л.В. – учитель, председатель профкома.
Комиссии организовать свою работу в соответствии с утверждённым
Положением, привлекая к общественному контролю родителей.

***Установить максимально возможное число родителей,
осуществляющих общественный контроль с фактическим присутствием
на пищеблоке- 3 человека.***

11. Ведущему бухгалтеру Селивёрстовой Н.А. обеспечить своевременное
перечисление средств на горячее питание обучающихся.

12. Секретарю Кузнецовой А. В. ознакомить с настоящим приказом
работников, в нем указанных в срок не позднее 29.12.2023г.

13. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на
ответственного за организацию питания Шкалину Е. В.

Директор:



С. В. Колоколова