

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
Неделинская основная общеобразовательная школа**


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Совета Школы
 С.В. Болдина

ПРИНЯТО

на заседании
педагогического совета
Протокол № 11
от «15» 10 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор
 С.В. Колоколова
Приказ № 69
от «15» 10 2021г.



**Положение
об организации и предоставлении питания
в МОУ Неделинская основная общеобразовательная школа
Малоярославецкого района Калужской области**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся в МОУ Неделинская основная школа устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношение между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) по вопросам организаций горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее №273-ФЗ);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановлением Малоярославецкой районной администрации МР «Малоярославецкий район» от 21.09.2021г. № 1029 « Об утверждении Положения об организации и предоставлении горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального района МР «Малоярославецкий район»;
- иными нормативно-правовыми документами.

1.3 Основными задачами при организации питания школы являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5 Настоящее Положение принимается Педагогическим Советом школы, утверждается директором школы, согласовывается Советом школы.

1.6 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим

деятельность школы.

Положение об организации питания принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1 Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2 Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.

2.3 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающимися не может превышать 3,5-4 часов.

2.5 График приема пищи обучающимися утверждается директором школы и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.6 Питание обучающихся организовано на основании договоров, заключаемых с организацией, обеспечивающей питание в соответствии с существующим законодательством.

2.7 К обслуживанию горячим питанием школьников, поставке продовольственных товаров и сырья для организации питания в школе допускаются исключительно предприятия и организации, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры и опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.8 Питание в школе организовано на основе примерного циклического десятидневного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных школ, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного фирмой-организатором питания, согласованного в органах Роспотребнадзора.

Буфетная продукция должна быть представлена широким ассортиментом бутербродов, холодных закусок, выпечных изделий, молока, молочной и кисломолочной продукции, соков, напитков, в том числе повышенной пищевой и биологической ценности и т.п.

Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением.

Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409 - 08.

2.10 Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых фирмой-организатором питания, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора и школой.

2.11 Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора из числа работников школы на текущий учебный год.

2.12 Ответственность за организацию питания в школе несет директор.

3. Порядок организации питания в школе

3.1 Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором школы.

3.2 Столовая в школе осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3 График предоставления питания школьников утверждается ежегодно на начало учебного года приказом директора.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.4 Организация питания школьников продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более - 2 недель), запрещена.

3.5 Ответственный за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по учету и повышению охвата обучающихся горячим питанием среди учащихся всех классов.

3.6 Ответственный дежурный по школе обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора школы в составе медицинского работника, заведующего производством (повара), заместителя директора по УВР (в случае его отсутствия - социального педагога).

3.8 Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляют специалисты лабораторно-технологического контроля.

Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

4. Порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе

4.1 На льготной основе питание в школе предоставляется в соответствии с Постановлением Малоярославецкой районной администрации муниципального района «Малоярославецкий район», действующим на текущий момент.

4.2 Списки обучающихся, нуждающихся в льготе на питание, утверждаются приказом директора Школы на основании рассмотренных заявлений и подтверждающих документов, представленных родителями в школу.

4.3 В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для получения льготы на питание обучающимся в соответствии с настоящим Порядком, школа вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы за предоставление бесплатного питания обучающемуся в установленном законном порядке.

4.4 Документы, предусмотренные Постановлением, предоставляются два раза в год: не позднее 15 сентября и 20 декабря текущего года.

4.5 Замена питания на бесплатной основе на денежную компенсацию и сухой паек не производится.

4.6 Классные руководители сопровождают школьников в столовую и несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.7 Организация питания школьников на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.8 Контроль над организацией льготного питания и выплатой денежной компенсации осуществляется директором школы и Бракеражной комиссией и Административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся.

5. Предоставление питания обучающимся за счёт средств родителей (законных представителей) обучающихся

5.1 Обучающиеся, не относящиеся к льготным категориям, имеют возможность получать

питание на платной основе за счет средств родителей (законных представителей).

5.2 Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) на обеспечение питанием обучающихся, утверждается ежегодно приказом директора и принимается Советом школы с учетом мнения Родительского комитета школы.

6. Организация дополнительного питания обучающихся в Неделинской школе

6.1 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

6.2 При организации дополнительного питания обучающихся учитывается режим школы, а также сменность занятий в учреждении.

6.3 Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах, на пищеблоках школы в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями.

6.4 Администрация школы осуществляет контроль над реализацией буфетной продукции: необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

7 Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

7.1 Директор школы:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Порядком;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органа государственного - общественного управления, общешкольных родительских собраниях.

7.2. Ответственный за организацию питания в МОУ Неделинская основная школа назначается приказом руководителя ОУ:

- координирует деятельность классных руководителей, организаторов питания;

- формирует сводный список обучающихся для организации питания;

- предоставляет информацию из расчета необходимых денежных средств на организацию питания обучающихся в бухгалтерию;

- обеспечивает учет посещаемости столовой, ведет мониторинг охвата питанием;

- контролирует оплату за питание детей в МОУ Неделинской основной школе;

- контролирует работу в МОУ Неделинской основной школе по формированию культуры питания;

- обеспечивает объективность и своевременность представления сведений по организации питания по запросу.

7.3 Классные руководители МОУ Неделинской основной школы:

- ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

- ведут ежедневный табель учета получения питания;

- ведут разъяснительную работу среди обучающихся по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирования здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения питанием обучающихся.

7.4 Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно вносят плату за питание, либо представляют документы, подтверждающие право на льготу на питание;

- своевременно сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в ОУ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- вносят предложения по улучшению организации питания обучающихся.

8. Контроль над обеспечением питания

8.1 Контроль над обеспечением питания обучающихся в МОУ Неделинской основной школе осуществляется утвержденными приказом руководителя ОУ бракеражной комиссией,

административно-общественной комиссией за организацией горячего питания учащихся, которые в своей деятельности руководствуются законами, федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, настоящим Положением и локальными актами школы, регламентирующими их деятельность.

8.2 Организация родительского контроля осуществляется в форме анкетирования родителей и детей (приложение 1) и участия в работе общешкольной комиссии

Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1 МОУ Неделинская основная школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно- просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеклассных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования Школы, пропускной способности столовой, оборудования пищеблока;

- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию контроля качества питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет сведения в отдел образования по вопросам совершенствования организации питания.

10.2 Интенсивность и эффективность работы классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при решении вопроса о стимулирующих выплатах из фонда заработной платы.

10.3 Учреждение не реже одного раза в полугодие готовит родительские собрания в классах, не реже одного раза в год выносит на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты опросов, предложения по улучшению питания, формирования культуры питания)

Приложение 1.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. УДОВЛЕТВОРЯЕТ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

3.1 ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?

НЕ НРАВИТСЯ

НЕ УСПЕВАЕТЕ

ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

4. В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:

ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

5. НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?

ДА

ИНОГДА

НЕТ

6. ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНИ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?

ДА

НЕТ

7. НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

НЕ ВСЕГДА

7.1 ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?

НЕВКУСНО ГОТОВЯТ

ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ

ОСТЫВШАЯ ЕДА

МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

ИНОЕ

8. УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?

ДА

НЕТ

ИНОГДА

9. СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?

ДА

НЕТ

10. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:

11. ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ.